



Na temelju članka 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), ministar pravde BiH, d o n o s i

ODLUKU
o uvjetima i načinu sudjelovanja na edukacijama Odsjek za edukaciju u
kaznenim stvarima pred Sudom BiH

Članak 1.

(Opće odredbe)

- 1) Ovom Odlukom regulira se i utvrđuje pravo, uvjeti i način sudjelovanja polaznika na obukama koje organizira ili suorganizira Odsjek za edukaciju u kaznenim stvarima pred Sudom BiH Ministarstva pravde BiH (u daljnjem tekstu: Odsjek), kao i obveze Odsjeka u vezi s organizacijom.
- 2) Edukacije Odsjeka predstavljaju realizaciju plana i programa edukacije i stručnog usavršavanja branitelja pred Odjelom I, II i III Suda BiH

Članak 2.

(Ciljna skupina)

U vezi sa svojom nadležnošću da pruža podršku obrani i odvjetnicima koji postupaju u kaznenim postupcima pred Sudom BiH, bez obzira radi li se o branitelju postavljenom po službenoj dužnosti ili izabranom branitelju, Odsjek organizira edukativne programe s ciljem zadovoljenja kriterija za upis i održavanje na Listi odvjetnika ovlaštenih za zastupanje pred Odjelima I (ratni zločini) i II (organizirani kriminal, privredni kriminal i korupcija), kao i Odjela III (opći kriminal) Suda BiH.

Članak 3.

(Nadležnost)

U vezi s nadležnošću za obavljanje poslova koji se odnose na pružanje pravne i tehničke potpore, kao i organiziranja i provođenja osnovnih programa obuke i programa kontinuirane stručne edukacije branitelja koji postupaju pred Odjelom I i II Suda BiH, za realizaciju ove Odluke zadužuje se Sektor za kaznenu pomoć i edukaciju u kaznenim stvarima pred Sudom (u daljnjem tekstu: Sektor za kaznenu pomoć) BiH i Sektor za kadrovske, opće i finansijsko materijalne (u daljnjem tekstu: Sektor).

Članak 4.

(Vrsta, trajanje i metodologija edukativnih programa)

- (1) Stručno usavršavanje ostvaruje se kroz različite vrste obrazovnih aktivnosti: radionice, seminare, okrugle stolove, konferencije i sl.
- (2) S obzirom na vrijeme trajanja, pojedine obrazovne aktivnosti iz stavka (1) ovog članka mogu biti: jednodnevne ili višednevne.
- (3) Za vrijeme obuke koristit će se različite nastavne metode: predavanja, rasprave i debate, usmene prezentacije, radionice, razmjena stručnih pogleda i iskustava, kao i drugi adekvatni edukativni pristupi.

Članak 5.

(Poziv na sudjelovanje)

- 1) Poziv na sudjelovanje na obuci Odsjek upućuje izravno odvjetnicima pozivnim pismom i istovremeno objavljuje na službenoj web stranici Sektora za kaznenu pomoć: www.okobih.ba.

- 2) Poziv za sudjelovanje sadrži: naziv teme, sadržaj obuke, ciljnu skupinu, vrijeme održavanja i trajanje obuke, rok za prijavu i modalitet prijavljivanja.

Članak 6.

(Pravo sudjelovanja na obukama)

- (1) Pravo sudjelovanja na obukama imaju:
- a) prvenstveno branitelji koji postupaju pred Odjelom I, II i III Suda BiH, koji su obvezni na pohađanje kontinuiranog procesa stručnog usavršavanja,
 - b) odvjetnici koji pohađanjem edukacije ostvaruju uvjet za postavljanje na listu.
- (2) U skladu s temom obuke i s planiranim brojem sudionika, pohađanje edukacije može se omogućiti i drugim zainteresiranim osobama (odvjetnici koji nisu na listi, pripravnici, pravnici u drugim pravosudnim i nepravosudnim institucijama, i sl.)

Članak 7.

(Kontinuirano stručno usavršavanje)

- (1) Branitelji s liste ovlaštenih za postupanje pred Odjelom I Suda BiH, obvezni su na pohađanje dovoljnog broja sati stručne obuke realizirane u okviru kontinuiranog procesa stručnog usavršavanja za branitelje koji postupaju pred Odjelom I Suda BiH, a u skladu s kriterijima koje objavljuje Sektor za kaznenu pomoć.
- (2) Kriterij kontinuiranog profesionalnog usavršavanja utvrđuje se godišnje, uz prethodne konzultacije s Predsjednikom Suda BiH, a u trajanju koje ne može biti manje od 8 sati profesionalne edukacije.

Članak 8.

(Način prijavljivanja sudjelovanja)

- 1) Zainteresirani sudionici prijavljuju se isključivo putem jedinstvenog prijavnog obrasca koji je dostupan na službenoj web stranici Sektora za kaznenu pomoć: www.okobih.ba
- 2) Prijavni obrazac za pohađanje obuke može se poslati faxom na naznačeni broj telefona ili putem mail-a na adresu oko@okobih.ba
- 3) Sve prijave koje pristignu nakon utvrđenog roka za prijavu, kao i prijave koje su nepravilno popunjene, smatrat će se neblagovremenim odnosno nepotpunim i kao takve neće biti uzete u razmatranje.

Članak 9.

(Obveze polaznika)

- 1) Polaznici čija je prijava prihvaćena, obvezni su uredno prisustvovati obuci, da bi se ista službeno evidentirala i izdao odgovarajući certifikat.
- 2) Urednim prisustvom, smatra se prisustvo u punom trajanju za jednodnevne obuke, odnosno najmanje tri četvrtine vremena od ukupnog vremena trajanja za višednevne obuke.
- 3) U odnosu na prethodni stavak, Odsjek može utvrditi izuzetak za pojedine obuke, što će kao posebna napomena biti sadržano u pozivu za sudjelovanje odnosno informaciji.
- 4) Polaznik je obavezan da, u slučaju svoje spriječenosti za prisustvo na obuci, putem e-maila, faksa ili telefonski, otkáže sudjelovanje te obavijesti Odsjek o toj činjenici.
- 5) Obavijest o otkazivanju sudjelovanja na jednodnevnoj obuci prihvatljiva je ukoliko polaznik istu pošalje najkasnije do 12 sati u radnom danu koji prethodi obuci.

- 6) Obavijest o otkazivanju sudjelovanja na obukama koje traju dva ili više dana, je prihvatljiva, ukoliko polaznik obuke istu pošalje najkasnije 24 sata prije prvog dana obuke.
- 7) Upućivanje obavijesti o otkazivanju sudjelovanja na obukama, vikendom i drugim neradnim danima nije prihvatljivo.
- 8) U slučaju kada polaznik dva puta tijekom jedne kalendarske godine izostane s obuke, a ne postupi u skladu sa stavkom (5) i (6) ovog članka, gubi pravo prijave na obuke, u trajanju od godinu dana, počevši od dana održavanja obuke, s koje je drugi put izostao.

Članak 10.

(Obveze Odsjeka)

- 1) Nakon isteka roka za prijavu, Odsjek obavlja selekciju primljenih prijava, u odnosu na pripadnost ciljnoj skupini prema temi obuke, redoslijedu prijema prijavnih obrazaca, obvezi zadovoljenja uvjeta za pristup i ostanak na listi branitelja, te sačinjava listu odabranih polaznika.
- 2) Listu odabranih polaznika, detaljan program obuke s detaljnom satnicom i radnim materijalima, Odsjek objavljuje na službenoj web stranici www.okobih.ba, u skladu s najavom iz poziva za obuku odnosno informacijom.
- 3) Odsjek osigurava uredno vođenje evidencije o prisutnosti polaznika tijekom cijelog trajanja obuke, te polaznicima izdaje odgovarajući certifikat o uspješnom pohađanju iste.
- 4) Odsjek vodi službenu evidenciju o urednom prisustvu i izostancima svih polaznika na obukama koje je organizirala tijekom kalendarske godine.

EDUKATORI

Članak 11.

(Program obuka i lista edukatora)

- (1) Program planiranih obuka godišnje utvrđuje ministar pravde na prijedlog Odsjeka, provode je edukatori s liste.
- (2) Listu edukatora donosi ministar pravde Bosne i Hercegovine u skladu s procedurom utvrđenom ovom Odlukom.

Članak 12.

(Kategorije edukatora)

Ovisno od statusa, edukatori se svrstavaju u sljedeće kategorije:

- a) stalni edukatori s liste edukatora i
- b) edukatori za određenu obuku.

Članak 13.

(Stalni edukatori)

- (1) Stalni edukatori su svi imenovani na Listu edukatora odabrani putem javnog poziva i revidiranja postojeće liste, a svrstavaju se u kategorije:
 - viši edukator i
 - edukator.
- (2) Lista stalnih edukatora utvrđuje se u skladu s člankom 16. ove Odluke.

Članak 14.

(Eduktor za određenu obuku)

Eduktori za određenu obuku su stručnjaci „na poziv“ koji sudjeluju u realizaciji Programa stručnog usavršavanja Sektora za kaznenu pomoć u specifičnim područjima u kojima će njihova stručnost i iskustvo dati doprinos ciljevima Programa.

Članak 15.

(Uvjeti za stjecanje statusa stalnog edukatora)

- (1) Status edukatora može steći pravni stručnjak iz područja od značaja za rad Odsjeka, a koji ispunjava sljedeće uvjete:
 - a) da ima akademsko zvanje iz područja kaznenog zakonodavstva, međunarodnog humanitarnog prava, međunarodnog kaznenog prava ili iz područja od značaja za rad Sektora za kaznenu pomoć;
 - a) da ima najmanje 5 godina profesionalnog iskustva u području prava za koje se vrši izbor edukatora,
 - b) da već nije bio na listi edukatora Odsjeka s koje je skinut zbog dvije negativne ocjene u posljednje dvije godine ili zbog razloga navedenih u čl. 23. (5) i (6) odnosno članka 24 ove Odluke.
- (2) Status višeg edukatora može steći osoba koja pored uvjeta iz stavka (1) točka a) i b) ovog članka zadovoljava i sljedeće uvjete:
 - a) da ima najmanje 10 godina profesionalnog iskustva u području prava za koje se vrši izbor edukatora,
 - b) da ima akademsko zvanje iz područja prava relevantnog za rad Sektora za kaznenu pomoć,
 - c) da je objavio znanstvene referate, stručnu literaturu, članke i slično), i/ili da je imao iznimno iskustvo u radu kao sudac, tužitelj ili odvjetnik, te je temeljem svojih dostignuća priznat profesionalni status u pravnoj zajednici.
 - d) da ima više od 20 održanih predavanja iz područja rada Sektora za kaznenu pomoć, s tim da Ministarstvu mora dostaviti referentnu listu koja sadrži ažurirane podatke o održanim predavanjima, uključujući: naziv teme, broj akademskih sati predavanja, vrijeme i mjesto održavanja predavanja i naziv ciljne skupine, kao i pozitivne ocjene od strane polaznika obuka
 - e) da je već sudjelovao kao edukator na obukama u organizaciji Ministarstva i da ima pozitivnu ocjenu prethodnog rada kao edukator.

Članak 16.

(Način utvrđivanja Liste stalnih edukatora)

- (1) Lista stalnih edukatora Ministarstva (u daljnjem tekstu: Lista) formira se nakon objavljenog javnog poziva, odabirom kandidata, za koje se na temelju podataka iz prijave i dostavljenih dokaza, ocjeni da ispunjavaju uvjete iz članka 15. ove Odluke.
- (2) Javni poziv objavljuje se najmanje svake dvije godine, po tematskim područjima.
- (3) U tekstu javnog poziva, navode se dokumenti koje kandidati moraju dostaviti uz prijavu, kao dokaz o ispunjavanju uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.
- (4) U pozivu se utvrđuje sadržaj posebnog obrasca, koji kandidat treba da dostavi uz svoju prijavu.
- (5) Listu sačinjava i predlaže Povjerenstvo, uz prethodnu provjeru ispunjavanja formalno svih uvjeta utvrđenih ovom Odlukom, a odobrava je i potpisuje ministar pravde BiH.

(6) Edukator koji je jednom uvršten na Listu, zadržava svoj status edukatora, osim u slučajevima utvrđenim u čl. 20., 23. i 24. ove Odluke.

Članak 17.

(Objavljivanje liste)

- (1) Lista se objavljuje na web stranici www.okobih.ba.
- (2) Stalni edukatori s Liste imenuju se u skladu s njihovim kvalifikacijama i ekspertizi i zadužuju se za realizaciju Programa edukacije i stručnog usavršavanja naročito u sljedećim pravnim područjima:
 - kaznenopravno područje Bosne i Hercegovine;
 - međunarodno humanitarno, kazneno i ratno pravo,
 - ljudska prava i slobode,
 - ostali pravnih područja od interesa za unaprjeđenje kvaliteta kaznenih obrana pred Sudom BiH, a koje posebno utvrđuje Sektor za kaznenu pomoć.

POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE POSTUPKA IZBORA EDUKATORA

Članak 18.

(Povjerenstvo za provođenje postupka izbora edukatora)

- (1) Ministar pravde imenuje tročlano Povjerenstvo za provođenje postupka izbora edukatora.
- (2) U sastavu Povjerenstva iz stavka (1) ovog članka bit će najmanje jedan predstavnik Odsjeka.

Članak 19.

(Obveze Povjerenstva)

- (1) Povjerenstvo će na temelju kriterija iz članka 15. ove Odluke izvršiti analizu postojeće liste, raspisati javni poziv svake dvije godine i revidirati istu, i revidiranu listu predložiti ministru na usvajanje.
- (2) Edukatorima s revidirane liste koju usvoji ministar će, po principu automatizma, biti produžen mandat na dodatne dvije godine.
- (3) Lista edukatora kojima je mandat produžen po principu automatizma bit će objavljena na web stranici Ministarstva i www.okobih.ba.

Članak 20.

(Ocjenjivanje edukatora i kvaliteta predavanja)

- (1) Ocjenjivanje edukatora i kvaliteta predavanja utvrđuje se na temelju:
 - a) ocjene polaznika predavanja koji nakon predavanja popunjavaju evaluacijski obrazac, koji sadrži opisne ocjene: „ne zadovoljava“, „zadovoljava“, dobar“, „vrlo dobar“ i odličan“.
 - b) mišljenja Odsjeka, koje se zasniva na ocjeni urednog odziva edukatora na pozive za održavanje predavanja, točnosti i iskorištenosti vremena predviđenog za predavanje, iskustava po prethodnoj suradnji i sl.
 - c) Mišljenje Odsjeka o edukatoru čini 75% njegove ukupne ocjene a 25% ocjene polaznika edukacije.
- (2) Edukator, koji bude uzastopno tri puta ocijenjen prosječnom ocjenom „zadovoljava“ ili ako je ocijenjen s dva puta ocjenom „ne zadovoljava“ u posljednje dvije godine, ne može zadržati status edukatora na Listi edukatora Ministarstva.

Članak 21.

(Opseg angažmana edukatora)

- (1) Edukator s liste može biti angažiran za predavanja, maksimalno osam sati tjedno.
- (2) Ukupni mjesečni angažman jednog predavača ne može prijeći 16 sati.
- (3) Na opseg angažmana edukatora, koji je u statusu edukatora za posebnu obuku, ne primjenjuju se ograničenja iz prethodnih stavaka.

Članak 23

(Prava i obveze edukatora)

- (1) Svi edukatori koji budu uvršteni na Listu imaju jednak status te time i jednako pravo i obvezu da održe predavanja, po pozivu Odsjeka.
- (2) Odsjek, u pravilu, upućuje poziv za održavanje predavanja samo onim edukatorima koji se nalaze na Listi predavača za to tematsko područje.
- (3) Edukator ima pravo da sazna rezultate evaluacije nakon održanog predavanja.
- (4) Edukator je obavezan da, u slučaju njegove objektivne i opravdane spriječenosti da održi predavanja (slučaj više sile ili neki drugi opravdani razlog), odmah obavijesti Odsjek, a najkasnije 48 sati prije datuma utvrđenog za predavanje.
- (5) Ukoliko razloge spriječenosti edukatora da održi predavanja, Odsjek ne prihvati kao objektivne i opravdane, može predložiti ministru, da se predavač ukloni s Liste.
- (6) Izostanak edukatora s predavanja, bez prethodne najave ili najave kraće od 48 sati, za koje je uredno pozvan od Odsjeka, predstavlja temelj da se predavač ukloni s Liste.

Članak 24.

(Brisanje sa liste edukatora)

Edukatori koji tijekom mandata ne izvršavaju preuzete obveze, odlukom ministra će biti brisani s Liste, o čemu će biti obaviješteni.

Članak 25

(Visina naknade za održana predavanja)

- (1) Obračunska jedinica za održana predavanja je akademski sat, u ovisnosti od dužine trajanja predavanja.
- (2) Obračunska jedinica za akademski sat iznosi u neto iznosu za višeg edukatora od 60,00 KM i edukatora u iznosu od 30,00 KM.
- (3) Ukoliko je predviđena mogućnost rada edukatora u paru, iznos naknade za održan akademski sat je neto iznosu:
 - a) od 40,00 KM za višeg edukatora i 20,00 KM za edukatora, u slučaju da su u paru viši edukator i edukator,
 - b) od 30,00 KM po edukatoru u slučaju da su u paru oba viša edukatora,
 - c) od 20,00 KM po edukatoru u slučaju da su u paru oba edukatora
- (4) Edukatorima se neće obračunavati naknada za vrijeme potrebno za pripremu predavanja.
- (5) Izuzetno, visina naknade utvrđena stavkom (2) i (3) ovog članka, može se promijeniti na pismen i obrazložen prijedlog šefa Odsjeka a konačnu odluku donosi ministar.
- (6) Naknada povremenih predavača iz članka 14. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 600,00 KM za cjelodnevnu edukaciju, a može se povećati u skladu sa stavkom (6) ovog članka.



Članak 26.

(Način obračuna naknada za održana predavanja)

- (1) Naknada za održana predavanja isplaćuje se na temelju zaključenog autorskog ugovora.
- (2) Odsjek dostavlja Sektoru sve podatke o planiranim predavanjima, najkasnije deset dana prije održavanja predavanja, za svakog edukatora odvojeno, uključujući i njegove osobne podatke.
- (3) Sektor, na temelju podataka iz prethodnog stavka, sačinjava autorske ugovore.
- (4) Sektor mjesečno vodi evidenciju o planiranom održavanju predavanja i broju predavača, radi kontinuiranog praćenja dinamike trošenja financijskih sredstava za ovu namjenu.

TROŠKOVI PREDAVAČA KOJE SNOSI MINISTARSTVO

Članak 27.

(Obveze Ministarstva pravde BiH)

- (1) Ministarstvo snosi troškove tehničke organizacije stručnog usavršavanja:
 - a) najam prostora (dvorane), prevodilačke opreme, honorar simultanih prevoditelja, osvježenja i ručka za sudionike edukacija u cjelodnevnom trajanju,
 - b) troškovi edukatora (honorar za pripremu i vođenje edukacije, putne troškove i troškove smještaja, i dr.)
- (2) Troškovi iz stavka (1) ovog članka mogu se financirati iz sredstava eksternog financiranja kroz podršku donatora i međunarodne zajednice u BiH, a kroz posebne ugovore.

Članak 28.

(Troškovi prijevoza, ishrane i smještaja edukatora)

- (1) Pod troškovima prijevoza podrazumijevaju se troškovi nastali od redovnog mjesta rada edukatora do mjesta gdje se treba obaviti određeni posao po nalogu Ministarstva.
- (2) Edukator ima pravo na avionsku kartu ukoliko Sektor ocijeni da je to ekonomičnije, pri čemu Ministarstvo vrši nabavu i kupovinu karte.
- (3) Edukator koji koristi vlastiti automobil ima pravo na refundaciju troškova kako je to propisano Pravilnikom o službenim putovanjima zaposlenih u Ministarstvu pravde BiH.
- (4) Troškove naknade za ishranu i smještaj edukatora snosit će Ministarstvo ukoliko je pravo iskorišteno u ugostiteljskim objektima s kojima Ministarstvo ima sklopljen ugovor u skladu sa Zakonom o javnim nabavama.
- (5) O objektima u kojima ima pravo na smještaj i ishranu, edukatora će pisanim putem obavijestiti Odsjek prilikom angažmana o čemu će se isti pisanim putem očitovati da je suglasan.

Članak 29.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici Ministarstva pravde BiH i www.okobih.ba.

Broj: 14-02-2-3950/15
Sarajevo, 21.10.2015.

